

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан

**Протоколы
общего родительского собрания
(2020 - 2021 учебный год)**

ПРОТОКОЛ

18.09.2020 № 1 формат проведения – заочно, в онлайн - режиме ZOOM

Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году»

Присутствовали:

Председатель: Хусаинова Э.И.
Секретарь: Ахмадиева Л.Н.
Родители воспитанников: 232 человека
Работники детского сада: 34
Приглашенные лица: 1

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. «Об изменениях в локальных актах. Родительская плата, профилактика коронавирусной инфекции»- заведующий МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульманова Г.Г.
2. «Об основной образовательной программе дошкольного образования, годовых задачах на 2020-2021 учебный год» - выступление старшего воспитателя Тимофеевой Т.А.
3. «О безопасности и пропускном режиме» - заместитель по АХЧ Галимова Р.В..
4. « Об организации питания детей»- медработник Кистенева Н.А.
5. «Обучение детей пожаробезопасному поведению» - выступление начальника Межрайонного отдела надзорной деятельности по Аксубаевскому и Нурлатскому муниципальным районам УНД и ПР Гу МЧС России по РТ майор внутренней службы Рифката Рафаиловича Юсупова.
6. О выборе состава Совета родителей на 2020-2021 учебный год.

1. СЛУШАЛИ:

заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульманову Г.Г. Она озвучила информацию об изменениях в нормативных правовых актах федерального и регионального уровня, локальных нормативных актах. Далее Абдульманова Г.Г. говорила о родительской плате, акцентировала внимание на категорию родителей (законных представителей) с которых не взимается родительская плата. Так же заведующий ознакомила собравшихся с мерами профилактики коронавирусной инфекции.

ВЫСТУПИЛИ:

Матвеева И.Р., мама воспитанника, задала вопрос: «Где будут проходить представления кукольных театров»

Абдульманова Г.Г. ответила: «Пока не будут сняты ограничения, возникшие из-за коронавирусной инфекции, кукольные театры будут проходить на открытой территории детского сада».

РЕШИЛИ:

- 1.1. принять к сведению информацию об изменениях в локальных актах.
- 1.2. принять к сведению информацию о родительской плате
- 1.3. принять к сведению информацию о профилактике коронавирусной инфекции

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 232 «против» - нет «воздержались» - нет

2. СЛУШАЛИ:

старшего воспитателя Тимофееву Т.А.. Она познакомила родителей с содержанием образовательной программы детского сада на 2020–2021 учебный год, задачами на текущий учебный год. Рассказала об особенностях образовательной работы с детьми в старшей группе: режиме дня, режиме двигательной активности, периодичности организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, культурно-досуговой деятельности, направлениях и формах взаимодействия с семьей.

ВЫСТУПИЛИ:

Шакурова А.Н., мама воспитанника, задала вопрос: «Какие книги и пособия нужно приобрести родителям?»

Тимофеева Т.А. пояснила, что образовательная деятельность полностью обеспечена учебно-методическими материалами и родителям ничего покупать не нужно. Помощь родителей может быть полезна при организации и проведении мероприятий, акций.

РЕШИЛИ:

- 2.1. принять к сведению основную образовательную программу дошкольного образования
- 2.2. принять к сведению информацию о годовых задачах на 2020-2021 учебный год
- 2.3. принять к сведению информацию об особенностях образовательной работы с детьми: режиме дня, режиме двигательной активности.
- 2.4. принять к сведению информацию о периодичности организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов
- 2.5. принять к сведению информацию о культурно-досуговой деятельности
- 2.6. принять к сведению информацию о направлениях и формах взаимодействия с семьей.

ПРОГОЛОСОВАЛИ

«за» - 232 «против» - нет «воздержались» - нет

3. СЛУШАЛИ:

заместителя по АХЧ Галимова Р.В. Он говорил о мероприятиях и правилах, направленных на обеспечение безопасности детей. Отдельно остановился о пропускном режиме в детский сад, мерах профилактики терроризма и других чрезвычайных ситуаций.

ВЫСТУПИЛИ:

одобрительное выступление Батдаловой О.Е., мама воспитанницы, поддержали все родители.

РЕШИЛИ:

- 3.1. принять к сведению информацию о безопасности детей в дошкольном учреждении.
- 3.2. принять к сведению информацию о пропускном режиме

3.3. принять к сведению информацию о мерах профилактики терроризма и других чрезвычайных ситуаций.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 232 «против» - нет «воздержались» - нет

4. СЛУШАЛИ:

медработника Кистеневу Н.А. Она ознакомила родителей с основными принципами организации питания детей в детском саду. Говорила о составлении меню, расчете калорийности продуктов и сбалансированности питания детей.

ВЫСТУПИЛИ:

Мусина Л.И., мама воспитанника, задала вопрос: «Почему в меню детей мало выпечки?»

Кистенева Н.А. ответила: «По санитарным нормам ребенок должен получать выпечку два раза в неделю, чтобы исключить слишком большой объем потребляемых углеводов»

РЕШИЛИ:

4.1. принять к сведению информацию о принципах организации питания детей в детском саду

4.2. принять к сведению информацию о сбалансированности питания детей.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 232 «против» - нет «воздержались» - нет

5 СЛУШАЛИ:

начальника Межрайонного отдела надзорной деятельности по Аксубаевскому и Нурлатскому муниципальным районам УНД и ПР Гу МЧС России по РТ майор внутренней службы Рифката Рафаиловича Юсупова. Он акцентировал внимание родителей на соблюдение детьми правил пожарной безопасности

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

5.1.

принять к сведению информацию по обучению детей пожаробезопасному поведению

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 232 «против» - нет «воздержались» - нет

6.СЛУШАЛИ:

заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульманову Г.Г Она ознакомила родителей с необходимостью выбора состава Совета родителей на 2020-2021 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Ахмадиева Л.Н., мама воспитанницы предложила избрать одного представителя из каждой группы в состав Совета родителей

РЕШИЛИ:

6.1 Избрать в Совет родителей из каждой группы по одному представителю родительской общественности в следующем составе:

- Хуснутдинова Татьяна Александровна – родитель 1 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
- Аюпова Валентина Владимировна – родитель 2 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;

- Газизова Екатерина Николаевна- родитель 3 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Алексеева Алена Лаврентьева - родитель 4 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Капитова Екатерина Сергеевна– родитель 5 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Хлызова Евгения Петровна– родитель 6 группы «Детского сада № 12 «Буратино».
 - Тазиева Илия Идрисовна– родитель 7 группы «Детского сада № 12 «Буратино».
 - Батдалова Олеся Евгеньевна– родитель 8 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Садыкова Алена Витальевна– родитель 9 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Дильмухаметова Рамиля Ринатовна– родитель 10 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Михеева Кристина Александровна– родитель 11 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Гафурова Лейсан Газинуровна – родитель 12 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Ибрагимова Венера Райнуровна– родитель 13 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
 - Сайфуллина Гулия Рифкатовна– родитель 14 группы «Детского сада № 12 «Буратино»;
- 6.2. Председателем Совета родителей рекомендовать Дильмухаметову Р. Р.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 232 «против» - нет «воздержались» - нет.

Председатель:



Хусаинова Э.И.

Секретарь:



Ахмадиева Л.Н.

ПРОТОКОЛ

25.02..2021 № 2 формат проведения – заочно, в онлайн - режиме ZOOM

Тема: «Взаимодействие семьи, социума и детского сада
в развитии личности ребенка в условиях реализации годовых задач»

Присутствовали:

Председатель: Хусаинова Э.И.
Секретарь: Ахмадиева Л.Н.
Родители воспитанников: 226 человек
Работники детского сада: 33
Приглашенные лица: 2

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вступительное слово заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульмановой, ознакомление с планом работы на 2021 год (год родных языков и народного единства).
2. Выступление начальника Межрайонного отдела надзорной деятельности по Аксубаевскому и Нурлатскому муниципальным районам УНД и ПРГУ МЧС России по РТ подполковник внутренней службы Рифката Рафаиловича Юсупова.
3. Выступление начальника отделения ГИБДД отдела МВД России по Нурлатскому району капитан полиции Ахметзянова ИльдараЗуфаровича;
4. Выступление Быстрыковой Н.А., медицинской сестры на тему: «Организация рационального питания в детском саду и дома»
5. Выступление Ураевой Р.Р., ответственного по организации дополнительных платных образовательных услуг, на тему: «Отчет по предоставлению дополнительных платных услуг за 1 полугодие 2020-2021 учебного года».

1. СЛУШАЛИ:

заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульманову Г.Г. Она обратилась к собравшимся с приветственным словом. Информировала родителей, что 2021 год объявлен годом родных языков и народного единства. Ознакомила с планом работы детского сада на 2021 год.

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять за основу план работы детского сада на 2021 год

1.2.принять к сведению информацию о том, что 2021 год объявлен годом родных языков и народного единства

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 226 «против» - нет «воздержались» - нет

2.СЛУШАЛИ:

начальника Межрайонного отдела надзорной деятельности по Аксубаевскому и Нурлатскому муниципальным районам УНД и ПРГУ МЧС России по РТ подполковника внутренней службы Рифката Рафаиловича Юсупова. Он ознакомил со статистикой возгораний с участием детей. Призвал родителей быть примером для подрастающего поколения в соблюдении правил пожарной безопасности

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

2.1. принять к сведению рекомендуемые меры по пожарной безопасности

ПРОГОЛОСОВАЛИ

«за» - 226 «против» - нет «воздержались» - нет

3. СЛУШАЛИ:

начальника отделения ГИБДД отдела МВД России по Нурлатскому району капитана полиции Ахметзянова ИльдараЗуфаровича. Он говорил о детском дорожно- транспортном травматизме, об оснащении одежды детей световозвращающими элементами. Затронул вопрос о детских автокреслах, об оставлении детей в закрытых автомобилях. Призвал родителей подробно ознакомить с маршрутом движения от дома до детского сада.

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

3.1.принять к сведению информацию о рекомендуемых мерах по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 226 «против» - нет «воздержались» - нет

4. СЛУШАЛИ:

медработника Быстрякову Н.А.,. Она познакомила родителей с организацией рационального питания в детском саду и дома. Быстрякова Е.А. отметила, что качеству питания в нашем детском саду уделяется повышенное внимание. Питание организуется на основе СанПиН. Медсестра говорила о важности правильного питания детей не только в детском саду, но и дома.

ВЫСТУПИЛИ:

Газизова О.П., мама воспитанника, поинтересовалась: «Нельзя ли разнообразить меню в детском саду, убрав определенные виды групп. Например, перловую?» Быстрякова Е.А. ответила, что меню обязательно будет пересмотрено.

РЕШИЛИ:

4.1. принять к сведению информацию об организации рационального питания в детском саду

4.2. принять к сведению информацию об организации рационального питания детей дома

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 226 «против» - нет «воздержались» - нет

5 СЛУШАЛИ:

Ураеву Р.Р., ответственного по организации дополнительных платных образовательных услуг. Она отчиталась по предоставлению дополнительных платных услуг за 1 полугодие 2020-2021 учебного года

ВЫСТУПИЛИ:

Шалагинова А.В., мама воспитанника, спросила: «Моему сыну 3 года, могу ли я его записать на танцевальный кружок?».

Ураева Р.Р. пояснила: «Посещение танцевального кружка в нашем детском саду предусмотрено с 5 лет, а для детей второй младшей группы организованы кружки «Мукасолка», «Солнечные лучик»

Сибгатулдину Р.Х. интересовал вопрос: « Чем занимаются дети в кружке по английскому языку?»

Ураева Р.Р. ответила: «Кружок английского языка имеет театральную направленность. Здесь дети знакомятся с персонажами английских сказок, готовят театрализованные представления на английском языке.»

РЕШИЛИ:

5.1.отчет по предоставлению дополнительных платных услуг за 1 полугодие 2020-2021 учебного года принять к сведению

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 226 «против» - нет «воздержались» - нет

Председатель:



Хусаинова Э.И.

Секретарь:



Ахмадиева Л.Н.

ПРОТОКОЛ

27.05.2021 № 3 формат проведения – заочно, в онлайн - режиме ZOOM

Тема: «Реализация основных задач дошкольного учреждения
за 2020-2021 учебный год»

Присутствовали:

Председатель: Хусаинова Э.И.
Секретарь: Ахмадиева Л.Н.
Родители воспитанников: 243 человека
Работники детского сада: 33
Приглашенные лица: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Вступительное слово заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульмановой.
2. Показ мероприятия по правилам дорожного движения «Квест-игра», руководители Клементьева А.В., Ураева Р.Р., Цыганова А.П., Николаева Л.В., Вилкова А.А.
3. Выступление старшего воспитателя Тимофеевой Т.А. с подведением итогов за 2020-2021 учебный год, ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.
4. Выступление медсестры Быстряковой Е.А. по итогам посещения и заболеваемости за 2020-2021 учебный год.

1. СЛУШАЛИ:

заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульманову Г.Г. Она обратилась к родителям с приветственным словом. Заведующий ознакомила с новостями и текущими делами в детском саду. Отметила, что учебный год завершается, впереди летний оздоровительный период.

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

- 1.1. выступление заведующего с приветственным словом принять к сведению

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 243 «против» - нет «воздержались» - нет

2. СЛУШАЛИ:

воспитателей Клементьеву А.В., Цыганову А.П., Николаеву Л.В., Вилкову А.А.; музыкального руководителя Ураеву Р.Р. Они организовали с детьми показ мероприятия по правилам дорожного движения «Квест-игра»

ВЫСТУПИЛИ:

Со словами одобрения выступили мамы воспитанников: Лукьянова М.В., Шайдуллова А.Р., Матвеева И.В. и другие родители.

РЕШИЛИ:

2.1.принять к сведению показ мероприятия по правилам дорожного движения «Квест-игра»,

ПРОГОЛОСОВАЛИ

«за» - 243 «против» - нет «воздержались» - нет

3. СЛУШАЛИ:

старшего воспитателя Тимофееву Т.А.. Она подвела итоги за 2020-2021 учебный год. Предоставила результаты деятельности учреждения, подвела итоги участия педагогов, детей и родителей в различных мероприятиях и конкурсах. Тимофеева Т.А. ознакомила родителей с планом работы на летний оздоровительный период. Говорила о летнем режиме работы детского сада, об изменениях режима дня детского коллектива. Отметила, что занятия будут вестись по художественно-эстетическому и физическому развитию детей.

ВЫСТУПИЛИ:

Семенушкина Е.А., мама воспитанника, высказала слова одобрения по итогам работы детского сада за 2020-2021 учебный год и пожелала педагогическому коллективу дальнейших творческих успехов в воспитании подрастающего поколения.

РЕШИЛИ:

3.1.принять к сведению итоги за 2020-2021 учебный год

3.2.принять к сведению план работы детского сада на летний оздоровительный период

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 243 «против» - нет «воздержались» - нет

4. СЛУШАЛИ:

медработника Быстрыкову Е.А.. Она подвела итоги посещения и заболеваемости за 2020-2021 учебный год. Быстрыкова Е.А. говорила о причинах заболеваемости детей, уточнила сезонность заболеваний. Напомнила родителям о болезнях и недомоганиях, связанных с жарким временем года.

ВЫСТУПИЛИ:

Азизова О.А., мама воспитанника, задала вопрос: «Сколько дней ребенок может не посещать детский сад без предоставления справки из поликлиники?» Быстрыкова Е.А. ответила: «Четыре дня ребенок может не посещать детский сад без предоставления справки от педиатра. Если пропусков будет более четырёх дней. То необходимо взять справку из поликлиники о том, что ребенок здоров и не был в контакте с инфекционными больными.»

РЕШИЛИ:

4.1.принять к сведению итоги посещения и заболеваемости детей за 2020-2021 учебный год.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 243 «против» - нет «воздержались» - нет

Председатель:



Хусаинова Э.И.

Секретарь:



Ахмадиева Л.Н.

ПРОТОКОЛ

09.08.2021 № 4

Тема: «На пороге детского сада»

Присутствовали:

Председатель: Хусаинова Э.И.
Секретарь: Ахмадиева Л.Н.
Родители воспитанников: 46 человека
Работники детского сада: 7
Приглашенные лица: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выступление заведующего Абдульмановой Г.Г. «Знакомство с администрацией детского сада. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, пакетом документов при поступлении ребенка в детский сад. Оплата за детский сад, компенсация. Безопасность детей и порядок пропускного режима».
2. Выступление старшего воспитателя Тимофеевой Т.А. «Знакомство с образовательной программой и организацией воспитательно-образовательного процесса. Фотосессия в детском саду, правила съемки. Письменное согласие на фото-видеосъемку. Правила общения в чате группы».
3. Выступление медсестры Быстрыковой Е.А. «Режим дня малышей в детском саду, организация питания, Контроль качества воды и продуктов. Питьевой режим»
4. Выступление заведующего Абдульмановой Г.Г. «Рекомендации родителям «Условия легкой адаптации малыша в детском саду»
4.1. Изготовление и раздача воспитателями Усмановой Л.Р., Николаевой Л.В., Рахматуллиной И.В. оригинальных памяток с советами на тему собрания
5. Выступление заведующего Абдульмановой Г.Г. «Организационные вопросы»
6. Проведение воспитателями экскурсии в группу

1. СЛУШАЛИ:

заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Г.Г. Абдульманову Г.Г. Она обратилась к родителям с приветственным словом. Заведующий познакомила родителей с администрацией детского сада. Ознакомила родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой, пакетом документов при поступлении ребенка в детский сад. Говорила об оплате за детский сад, компенсации. Заведующий остановилась на мерах безопасности детей и порядке пропускного режима

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

- 1.1. принять к сведению информацию о составе администрации детского сада.
- 1.2. принять к сведению информацию о нормативно-правовой базе детского учреждения
- 1.3. принять к сведению пакет документов при поступлении ребенка в детский сад
- 1.4. принять к сведению информацию об оплате за детский сад.
- 1.5. принять к сведению информацию о безопасности детей
- 1.6. принять к сведению информацию о порядке пропускного режима

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 46 «против» - нет «воздержались» - нет

2. СЛУШАЛИ:

старшего воспитателя Тимофееву Т.А. Она ознакомила с образовательной программой и организацией воспитательно-образовательного процесса. Тимофеева Т.А. говорила о фотосессии в детском саду, правилах съемки, необходимости письменного согласия на фото-видеосъемку. Ознакомила с правилами общения в чате группы.

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

- 2.1. принять к сведению содержание образовательной программы.
- 2.2. принять к сведению информацию об организации воспитательно-образовательного процесса
- 2.3. принять к сведению информацию о фотосессии в детском саду, правилах съемки и необходимости письменного согласия на фото-видеосъемку
- 2.4. принять к сведению правила общения в чате группы.

ПРОГОЛОСОВАЛИ

«за» - 46 «против» - нет «воздержались» - нет

3. СЛУШАЛИ:

медсестру Быстрякову Е.А. Она информировала родителей о режиме дня малышей в детском саду, об организации питания. Рассказала, как осуществляется контроль качества воды и продуктов. Быстрякова Е.А. познакомила с питьевым режимом детей.

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

- 3.1. принять к сведению информацию о режиме дня для малышей
- 3.2. принять к сведению информацию об организации питания
- 3.3. принять к сведению информацию о контроле качества воды и продуктов питания
- 3.4. принять к сведению информацию о питьевом режиме детей

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 46 «против» - нет «воздержались» - нет

4. СЛУШАЛИ:

заведующего Абдульманову Г.Г. Она дала рекомендации родителям по легкой адаптации малыша в детском саду.

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

4.1. принять к сведению рекомендации по легкой адаптации малыша в детском саду

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 46 «против» - нет «воздержались» - нет

4.1. СЛУШАЛИ:

воспитатели Усманова Л.Р., Николаева Л.В., Рахматуллина И.В. изготовили и раздали оригинальные памятки с советами на тему собрания

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

4.1.1. принять к сведению рекомендации, указанные в памятках

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 46 «против» - нет «воздержались» - нет

5. СЛУШАЛИ:

заведующего Абдульманову Г.Г. Она говорила об организационных вопросах

ВЫСТУПИЛИ:

Хамидуллина Г.Р., мама воспитанника заинтересовалась: «Могут ли родственники забирать ребенка из детского сада?»

Абдульманова Г.Г. ответила: «Ребенка из детского сада могут забирать только родители или законные представители. Бабушкам и дедушкам необходимо иметь доверенность, написанную от имени родителей или законных представителей ребенка.

Газизова Р.Р., мама воспитанницы заинтересовалась о сроках внесения родительской платы за детский сад.

Абдульманова Г.Г. ответила, что согласно договору родительскую плату надо вносить до 10 числа каждого месяца.

РЕШИЛИ:

5.1. принять к сведению содержание организационных вопросов

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 46 «против» - нет «воздержались» - нет

6. СЛУШАЛИ:

воспитателей групп: Усманову Л.Р., Николаеву Л.В., Рахматуллину И.В. Они провели с родителями экскурсии в группы.

ВЫСТУПИЛИ:

по существу выступления замечаний и вопросов не поступило

РЕШИЛИ:

6.1. принять к сведению информацию, полученную во время экскурсии по группе

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 46 «против» - нет «воздержались» - нет

Председатель:



Хусаинова Э.И.

Секретарь:



Ахмадиева Л.Н.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Заведующий
Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего

вида» г. Кудрат Республики Татарстан


Г. Г. Абдулманова

